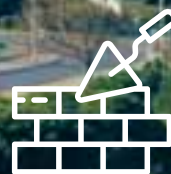


# Rapport d'activité



*Des services qui agissent*

## 2020



Je suis très heureux de vous présenter, pour la première fois depuis mon élection, le rapport d'activité des services de notre Ville de Saint-Jean-de-Védas.

Ce document offre un panorama rétrospectif de l'ensemble des activités exercées par nos services municipaux. A travers ces quelques pages, vous pourrez prendre connaissance des missions, des chiffres clés et des faits marquants de l'année 2020, mais également des projets sur lesquels ils ont travaillé cette année.

C'est aussi un moyen de rendre hommage au professionnalisme et à l'implication de nos 249 agents. Ils œuvrent chaque jour au service des Védasiens et incarnent au quotidien la collectivité. Par leur engagement et leur sens de l'intérêt général, ils font la grandeur d'un service public digne de ce nom.

En cette année 2020 marquée par la crise sanitaire liée à la Covid-19, ils ont su faire preuve d'une exemplarité remarquable.

Un grand merci à eux !

**François RIO**  
Maire



2020 aura été une année très singulière pour les services municipaux, dont la raison d'être est de contribuer au bien-vivre de l'ensemble des Védasiens.

Distribuer des masques, se procurer du gel hydroalcoolique, décliner des protocoles sanitaires successifs dans tous nos équipements, travailler à distance, effectuer des courses pour les personnes âgées, mettre en œuvre et veiller au bon respect des mesures gouvernementales... Autant d'exigences auxquelles il a fallu répondre rapidement, sans préparation préalable.

A travers ce rapport d'activité, vous découvrirez comment les services ont su relever ces défis inédits, en faisant preuve de réactivité et d'adaptabilité.  
Bonne lecture !

**Frédéric LALEU**  
Directeur général des services



# SOMMAIRE

Secrétariat général ..... P4

Communication ..... P6  
Sports et associations ..... P8  
Protocoles et festivités ..... P10

Finances - Marchés publics ..... P12  
Accueil - État civil - Élections ..... P14  
Informatique ..... P16  
Ressources humaines ..... P18

Chai du Terral..... P20  
Festin de Pierres ..... P22  
Domaine du Terral..... P24  
École municipale d'arts plastiques..... P26  
École municipale de musique..... P28

Affaires scolaires ..... P30  
Périscolaire ALP ..... P32  
Maison de la petite enfance ..... P34  
Centre jeunesse ..... P36  
RAM ..... P38  
LAEP ..... P40  
Centre de loisirs/ALSH..... P42

Urbanisme..... P44  
Bâtiments..... P46  
Espaces verts..... P48  
Propreté..... P50  
Logistique - Installations Festives..... P52  
Prévention et secourisme..... P54

Police municipale ..... P56  
CCAS..... P58

# service *Secrétariat Général*

## OBJECTIFS

- Assurer l'interface entre les élus et les administrés
- Centraliser les demandes des Védasiens
- Assurer le fonctionnement des assemblées
- Assurer la coordination élus-services

## MISSIONS

- Gestion du courrier
- Gestion des salles municipales
- Gestion des plannings du Maire, du DGS et des élus
- Préparation et traitement des conseils municipaux
- Traitement des demandes des administrés

## *Une nouvelle équipe municipale*

*" L'installation d'une nouvelle équipe municipale est toujours un temps fort de la vie d'un Secrétariat général. Elle relève d'un formalisme juridique et de règles de fonctionnement bien précises. Dès l'annonce des résultats des élections, il a fallu préparer de nombreuses procédures : préparation du conseil d'installation, nouvelles délégations etc. Au-delà de son aspect réglementaire, la mise en place d'une nouvelle équipe municipale a entraîné de nombreux changements dans ma façon de travailler. Travaillant en étroite relation avec les élus, il a fallu m'adapter à leurs souhaits en termes de gestion de plannings, de préparation de RDV, de procédures internes... Un véritable challenge relevé pour permettre une installation des plus sereine possible."*

FIONA RICHARD,  
RESPONSABLE DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL



## *Un agent supplémentaire*

En octobre 2020, une assistante est venue renforcer l'équipe du Secrétariat général afin d'améliorer la qualité du service et permettre un fonctionnement plus fluide. Les missions d'accueil du public et du secrétariat des élus sont désormais attribuées à l'assistante du service. La responsable, quant à elle, se concentre principalement sur le fonctionnement des assemblées, la rédaction des courriers du Maire et la coordination entre la Direction générale et les services.

## *L'accueil du public*

Tout au long de l'année, le service accueille les Védasiens qui souhaitent solliciter les élus sur différentes problématiques (circulation, stationnement, déchets, situation sociale...). Le service reçoit un public en proie à toutes sortes d'émotions, allant de la détresse à la colère. Il est important de lui offrir un accueil de qualité, avec des réponses pertinentes, une écoute bienveillante et une discrétion absolue.



*Effectif*  
**2**  
**AGENTS**

*Budget*  
**827 679 €**



**97**

*Délibérations votées*  
EN CONSEIL MUNICIPAL



**187**

*Courriers rédigés*  
PAR LE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL



**285**

*Actes administratifs*  
TRANSMIS EN PRÉFECTURE

# service *Communication*

## OBJECTIFS

- Informer les Védasiens
- Promouvoir les actions de la Ville
- Conseiller les services et les élus

## MISSIONS

- Stratégie de communication, planification, élaboration et mise en cohérence des différents plans de communication
- Communication éditoriale : Védazine, plaquettes culturelles, guides, programmes, brochures...
- Communication multimédia : sites internet, réseaux sociaux, photo, vidéo, panneaux lumineux
- Communication interne
- Création graphique : affiches, flyers, brochures, insertions publicitaires, banderoles, cartons d'invitations, panneaux signalétiques...
- Évènementiel
- Relation presse : communiqués et dossiers de presse, relations avec les médias

## *COVID-19 : La communication de crise*

En mars 2020, personne n'aurait pu prévoir la réorganisation brutale qui s'est opérée pour les agents de la Ville. En matière de communication, il a fallu partager les compétences avec deux axes :

- le travail sur le terrain, indispensable afin de rendre compte de l'ensemble des actions réalisées pendant ce premier confinement ;
- Le télétravail, avec ses outils spécifiques de visioconférence, pour garder le lien et rester informé.

Un équilibre réussi qui a permis au service de maintenir un flux d'information de qualité pour les Védasiens et pour les agents.

## *Diffusion en live des Conseils municipaux*

Afin de s'adapter à la crise sanitaire et dans un souci d'évolution des pratiques, depuis juillet 2020, les séances du Conseil municipal sont retransmises en direct sur la page Facebook de la Ville. Le service communication a été en charge de la mise en œuvre technique de cette transmission, notamment avec une installation sonore dédiée. Une opération réussie qui permet à 1 200 personnes en moyenne de suivre les assemblées depuis chez elles !

## *Lancement de l'intranet*

*" L'année 2020 a bousculé les habitudes de travail de l'ensemble des agents de la collectivité. Mettre à disposition un outil aussi efficace et complet qu'un intranet devenait une évidence au vu des nombreuses fonctionnalités proposées. L'intranet, c'est comme un site internet, mais consultable par les agents et élus de la Ville uniquement. On y trouve un annuaire de la collectivité, des documents à télécharger, des agendas pour mieux s'organiser, des actualités pour être toujours informé de ce qui se passe sur la commune... Au final c'est toute une mine d'informations qui est mise à disposition des agents et des élus de la Ville. Et on peut même s'y connecter de chez soi ! "*

XAVIER CRASSOUS,  
CHARGÉ DE COMMUNICATION



*Effectif*  
**3**  
**AGENTS**

*Budget*  
**196 465 €**

**ATTENTION**  
PORT DU MASQUE  
**OBLIGATOI**



**Protégeons | nous**  
**les autres**



**290**  
*intranautes*  
(UTILISATEURS DE L'INTRANET)



**148%**  
*d'augmentation du*  
*nombre d'abonnés*  
À LA PAGE FACEBOOK  
DE LA VILLE

# service *Sports et Associations*

## OBJECTIFS

- Accompagner les pratiques associatives
- Assurer l'interface entre la collectivité et les associations
- Aider à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sportive
- Animer la politique sport-santé
- Mettre à disposition des lieux de pratique de qualité

## MISSIONS

- Conduite des événements sportifs et associatifs municipaux
- Pilotage des projets d'équipements sportifs neufs
- Animation des réunions de concertation
- Gestion et suivi des demandes subventions aux associations
- Gestion et suivi des demandes de mise à disposition de bâtiments municipaux

## *Crise sanitaire et vie associative*

*" Pour faire face à l'épidémie de Covid-19, la quasi-totalité des associations a été contrainte d'arrêter sa pratique pendant plusieurs mois. De nombreuses manifestations ont été annulées et la situation financière des associations s'est retrouvée en grand danger. Mon rôle a été de les soutenir, de les accompagner dans leurs démarches administratives et de défendre leurs intérêts. J'ai également assuré le lien entre les services de l'Etat et le monde associatif, en veillant à la bonne compréhension et au respect des mesures imposées par le Gouvernement. "*

PIERRE LATAPIE,  
RESPONSABLE DU SERVICE SPORTS ET  
ASSOCIATIONS



## *Demandes de subventions*

En 2020, 55 associations ont bénéficié de subventions de fonctionnement ou de projet. Véritable interface entre le milieu associatif et la municipalité, le service Sports et Associations est en charge du traitement et du suivi des dossiers de demandes de subventions. Une mission qui demande beaucoup d'organisation, de rigueur et des capacités d'analyse stratégique !

## *Moment de convivialité entre les élus et le milieu associatif*

En 2020, plusieurs moments conviviaux et rassembleurs ont été organisés :

- Des moments de concertation avec le milieu associatif concernant des projets d'équipements sportifs neufs et de réhabilitation d'équipement sportif existant
- Un partage de la galette des rois pour 40 associations

Ces moments d'échanges et de partage entre les élus et les associations permettent de maintenir un lien précieux tout en donnant la parole aux membres du tissu associatif. Ils sont très appréciés par les associations !



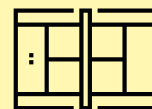
*Effectif*  
**3**  
**AGENTS**

*Budget*  
**249 991 €**



**100**

*associations répertoriées*  
DANS LE GUIDE DES ASSOCIATIONS



**50**

*associations*  
BÉNÉFICIAIRES D'UNE MISE  
À DISPOSITION GRATUITE  
D'ÉQUIPEMENT MUNICIPAL



**55**

*associations*  
AYANT BÉNÉFICIÉ D'UNE  
SUBVENTION



# service *Protocole et festivités*

## OBJECTIFS

- Créer des moments festifs et conviviaux pour les Védasiens
- Organiser les cérémonies officielles
- Assurer les liens protocolaires et institutionnels
- Coordonner les manifestations municipales et associatives
- S'adapter aux besoins d'une population qui augmente

## MISSIONS

- Accueil du public
- Organisation et coordination de manifestations municipales, de cérémonies officielles et des Festivités pour les seniors
- Gestion des dossiers de manifestations associatives

### *Missions exceptionnelles pendant le confinement*

*" Dans le cadre du confinement, un accompagnement pour les personnes âgées a été mis en place pour l'aide aux courses alimentaires et achats de médicaments en pharmacie.*

*Suite au déconfinement, notre service s'est vu confier la mission d'accompagner ces personnes pour les aider à redevenir autonomes afin d'effectuer leurs courses. Après avoir recensé les personnes qui bénéficiaient de ce service pendant le confinement, nous avons constaté que 20 foyers souhaitaient en bénéficier encore. Nous avons mis en place une logistique pour récolter les listes de courses, effectuer les achats et la livraison.*

*Au bout d'un mois de fonctionnement, chaque foyer a pu retrouver son autonomie et réeffectuer ses achats. Cet accompagnement a été possible grâce à beaucoup d'écoute et d'empathie."*

SANDRINE PAILLET,  
ASSISTANTE DU SERVICE FESTIVITÉS ET PROTOCOLE



### *Concert du Nouvel An*

Chaque année, le service organise un concert dans l'église de la commune pour célébrer le nouvel An. En 2020, nous avons accueilli le célèbre quatuor à cordes « QUATRÂMES », formé de quatre musiciens talentueux de l'orchestre National de Montpellier. Un moment magique et poétique dans un lieu d'exception !

### *Coordination des manifestations sur la commune*

La crise sanitaire a fortement impacté le milieu de l'événementiel. Entre annulations d'événements, modification des programmes et gestion des protocoles sanitaires, le service a dû s'adapter à de multiples reprises.

Cette année, une nouvelle mission s'est ajoutée aux missions habituelles du service : aider les organisateurs d'événements à obtenir les autorisations sanitaires auprès des services de l'Etat. En ayant noué des liens solides avec les services compétents, nous avons pu aider des dizaines d'associations et de particuliers à maintenir leur événement dans les meilleures conditions sanitaires.

*Effectif*  
**2**  
**AGENTS**

*Budget*  
**144 096 €**



**233**

SPECTATEURS POUR LE SPECTACLE  
« LE DÎNER DE CONS »  
AU CHAI DU TERRAL



**1086**

COLIS DE NOËL DISTRIBUÉS AUX  
ÂÎNÉS DE LA COMMUNE

# service *Finances et Marchés Publics*

## OBJECTIFS

- Optimiser les ressources financières de la collectivité
- Assurer une exécution budgétaire sincère et rigoureuse
- Accueillir et renseigner les agents et les usagers

## MISSIONS

- Traitement des factures
- Gestion des recettes
- Facturation de certains services publics
- Contrôle de la bonne exécution du budget
- Procédures d'achats
- Gestion et suivi des marchés publics

## *Mise en place du Télétravail*

*" Afin de permettre une continuité du service public tout en protégeant ses agents, la collectivité a dû s'adapter aux conditions sanitaires actuelles.*

*Ainsi, nous avons travaillé à la mise en place du télétravail au sein du service Finances. La difficulté principale a été d'organiser un travail à distance avec un binôme qui fonctionne normalement en étroite collaboration.*

*Le service a su être force de propositions et faire preuve d'adaptation pour atteindre cet objectif dans des conditions parfois difficiles."*

CAPUCINE VALOT,  
RESPONSABLE DU SERVICE FINANCES



## *Arrivée de deux nouveaux agents*

2020 a été une année de changements pour le service. En effet, une nouvelle régisseuse est arrivée en décembre afin de remplacer la précédente, désormais rattachée au pôle ECS. Afin de répondre aux besoins du service en matière de marchés publics, le service a également recruté une personne à mi-temps en charge des marchés publics et des assurances.

## *Marché de la restauration*

Arrivé à son terme, le marché public de la restauration scolaire a été relancé en octobre 2020. C'est de nouveau SHCB qui concoctera les menus des écoles, de l'ALSH, de la maison de la petite enfance et des bâtiments communaux pour 3 ans.



*Effectif*  
**5**  
**AGENTS**

*Budget*  
**431 321 €**



**110 000 €**

COÛT DU COVID POUR LA  
COLLECTIVITÉ (MASQUES /  
PLEXIGLASS / GEL ...)



**5**

*Marchés publics*  
LANCÉS



**64 000 €**

AIDES ACCORDÉES  
AUX ENTREPRISES  
VÉDASIENNES EN  
DIFFICULTÉS



service

# Accueil - État civil - Élections

## OBJECTIFS

- Accueillir, informer et orienter le public à l'Hôtel de Ville
- Réceptionner, instruire et contrôler les demandes relatives à l'état civil, aux titres d'identité, aux élections et aux affaires générales
- Faciliter les relations des Védasiens avec les services de la Métropole via le Guichet unique
- Développer les procédures en ligne et l'administration numérique

## MISSIONS

- Accueil physique, téléphonique et électronique du public
- Réception, affranchissement et départ du courrier
- Enregistrement et mise à jour des actes d'état civil
- Enregistrement des PACS et célébration des cérémonies de mariage
- Réalisation des CNI et passeports
- Autorisations de débits de boissons, ouvertures dominicales, ventes au déballage
- Gestion administrative des cimetières
- Gestion des listes électorales
- Gestion des élections et recensement sur la commune
- Guichet unique métropole

## Relai des services de la Métropole de Montpellier

*" Le Guichet unique de la Métropole permet de faciliter les relations des Védasiens avec les services de Montpellier 3M.*

*Je relaie les demandes relatives à la collecte des déchets, la voirie, l'éclairage public ou encore les espaces verts. Les Védasiens peuvent également signaler tout dysfonctionnement sur le portail de la Métropole accessible via le site internet de la Ville.*

*Je délivre également la carte Pass Métropole, véritable sésame qui permet l'accès aux services, transports, équipements sportifs et culturels de la métropole avec un tarif réduit.*

*Des missions variées qui apportent une précieuse aide aux administrés ! "*

KAROL CLAIN,  
CHARGÉE D'ACCUEIL DU GUICHET UNIQUE  
MÉTROPOLE



## Crise sanitaire et ouverture de la nouvelle clinique Saint-Jean

La crise sanitaire et l'ouverture de la clinique Saint-Jean ont fortement impacté l'activité du service Population. 88 déclarations de décès ont été enregistrés en 2020, contre 36 en 2019, soit une augmentation de 144 %.

## Développement des téléprocédures et numérisation des actes d'état civil

Depuis octobre 2020, il est possible de réaliser cinq démarches supplémentaires en ligne : changement d'adresse, recensement citoyen des jeunes de 16 ans, pré-demande de PACS, demande d'acte d'état civil et déclaration d'ouverture de chantier.

Par ailleurs, 5 374 actes d'état civil établis entre 1892 et 2002 ont été numérisés et indexés, facilitant ainsi le travail quotidien des agents du service.

*Effectif*  
**5 AGENTS**  
DONT 1 AGENT  
MÉTROPOLE

*Budget*  
**211 140 €**



**596**  
*Demandes d'actes*  
D'ÉTAT CIVIL



**2557**  
*Titres d'identité*  
DÉLIVRÉS



**3072**  
*Accueils réalisés*  
SUR RENDEZ-VOUS

## OBJECTIFS

- Assurer le bon fonctionnement et l'évolution du système informatique et téléphonique de la collectivité
- Définir les orientations stratégiques en matière d'informatique et de télécommunication
- Définir la politique en matière de sécurité informatique

## MISSIONS

- Maintenance informatique et téléphonique : recueillir les demandes des utilisateurs, réparer les pannes, installer de nouveaux matériels et logiciels, maintenance générale
- Gestion du parc informatique : inventaire, approvisionnement en matériel, planification du renouvellement dans les limites budgétaires
- Webmastering et développement web : déploiement et maintenance technique des sites internet municipaux

### *Refonte du site internet*

Afin de proposer une meilleure expérience aux Védasiens, une refonte complète du site internet de la Ville a été réalisée. En partenariat avec le service communication et un spécialiste en interface utilisateur, la charte graphique et l'arborescence ont été repensés. Plus moderne et plus simple, le nouveau site propose aussi une meilleure ergonomie sur un téléphone mobile. Les sections les plus utilisées sont maintenant directement accessibles depuis la page d'accueil.

### *Nouveau conseil municipal*

Le service informatique est toujours fortement sollicité dans la période qui suit les élections municipales. Il faut configurer le matériel et former les nouveaux utilisateurs au fonctionnement du système d'information de la collectivité.

Conseil municipal dématérialisé, outils de travail collaboratifs et de dématérialisation doivent être rapidement intégrés afin de ne pas entraver le fonctionnement de la collectivité.

### *Pandémie et télétravail*

*" La crise sanitaire a fortement changé les habitudes de travail des acteurs de la collectivité. Il a fallu proposer aux agents des solutions leur permettant de continuer leur activité depuis chez eux. Le système informatique, complètement refait en 2018, nous a permis de nous adapter rapidement à la situation en proposant des connexions sécurisées au réseau interne de la collectivité. Il a fallu cependant rester très vigilant, car le confinement du début d'année a vu le nombre d'attaques sur les systèmes informatiques des sociétés et de collectivités multipliées par 9 !"*

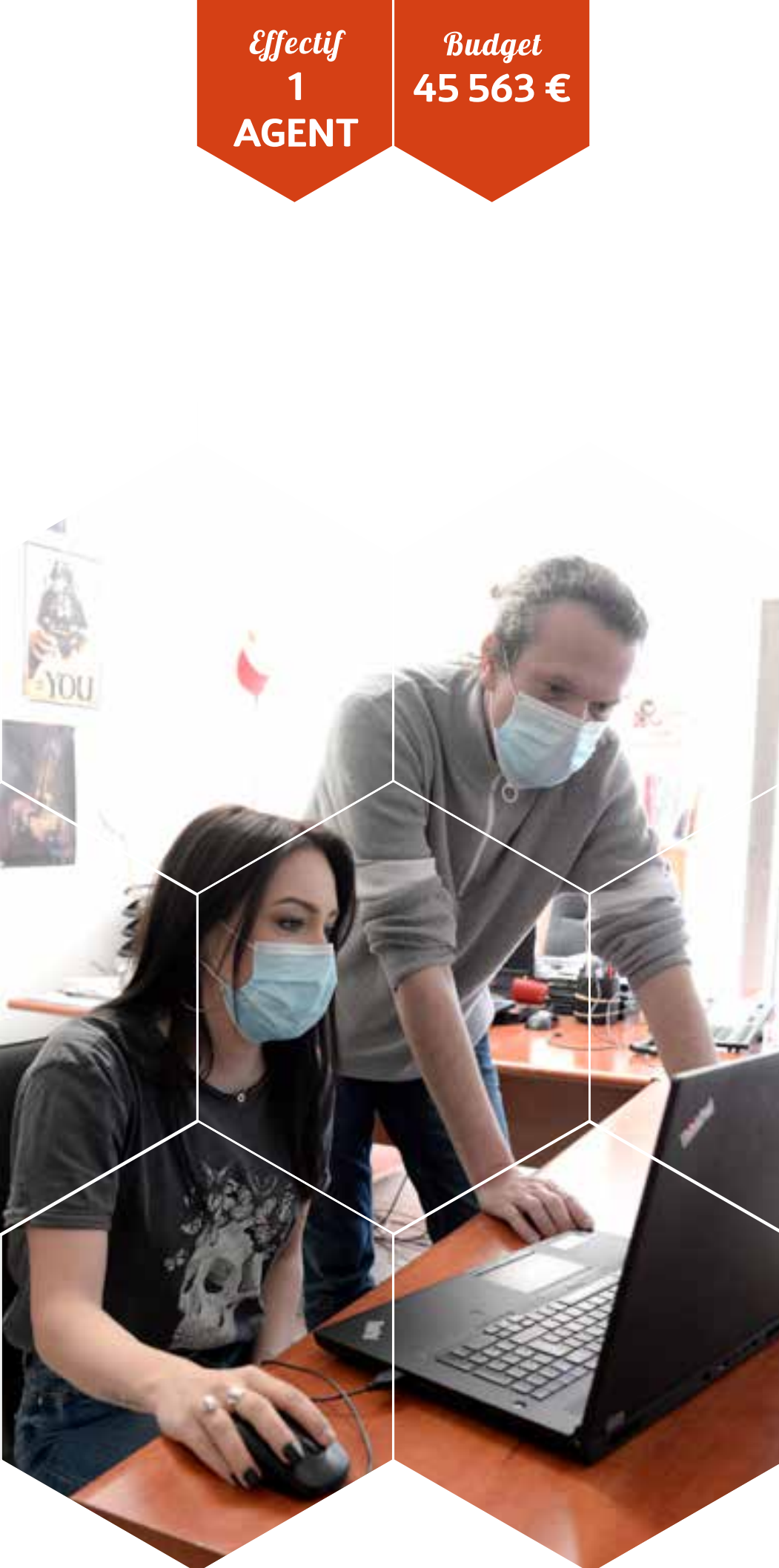
GUILHEM ALEGRE,  
RESPONSABLE INFORMATIQUE





*Effectif*  
**1**  
**AGENT**

*Budget*  
**45 563 €**



**292**  
DEMANDES D'INTERVENTIONS



**252**  
*Terminaux*  
(ORDINATEURS, TABLETTES,  
SMARTPHONES)



**289**  
*Comptes*  
*utilisateurs*

# service *Ressources Humaines*

## OBJECTIFS

- Gérer les ressources humaines internes
- Conseiller les agents et les services en matière de recrutement, formation, optimisation des conditions de travail, de santé, de retraite, de suivi des absences et congés
- Assurer la gestion des actes relatifs aux carrières et la paie des agents

## MISSIONS

- Gestion et suivi de la carrière des agents, du recrutement jusqu'au départ de la collectivité
- Calcul et traitement des rémunérations des agents et des élus
- Gestion des congés et absences des agents
- Mise en œuvre du plan de formation
- Suivi financier de la masse salariale
- Préparation des instances de dialogue social
- Participation à l'amélioration des conditions de travail et de la santé au travail des agents
- Développement des relations avec les institutions partenaires

## *Les étapes de recrutements*

*" Les recrutements au sein de la collectivité s'effectuent en plusieurs étapes :*

- Identification du besoin de recruter
- Formalisation
- Publicité du poste
- Pré-sélection Sélection
- Embauche
- Intégration

*Les annonces de recrutement sont diffusées sur Emploi territorial, sur le site internet de la ville et sur le Facebook de la ville. Elles sont aussi communiquées au réseau RH de la métropole."*

CARINE NICQUE,  
GESTIONNAIRE EMPLOI FORMATION PAIE



## *Préparation et mise en place de la DSN*

La DSN est un dispositif déclaratif visant à simplifier les démarches des employeurs vis-à-vis de la Protection Sociale lorsque les données demandées sont issues des logiciels de paie et de gestion des RH. Mise en place en fin d'année dans la collectivité, elle remplace ainsi 26 déclarations périodiques adressées par les employeurs à une diversité d'acteurs.

## *Mise en place du télétravail*

Déjà en réflexion dans le cadre de la démarche « amélioration des services publics », la période de confinement liée à la Covid-19 a joué un rôle d'accélérateur dans l'expérimentation du télétravail. Plus de 60 agents l'ont expérimenté dans une situation d'urgence. L'expérience a montré qu'il s'agit d'un dispositif qui fonctionne bien, notamment grâce à une architecture informatique adaptée.

*Effectif*  
**3**  
**AGENTS**

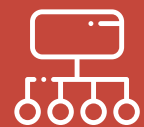
*Budget*  
**128 419 €**



**7 624 000€**  
MASSE SALARIALE



**373**  
*Arrêtés municipaux*  
(CARRIÈRE, RÉGIME  
INDEMNITAIRE, ABSENCE)



**255**  
*agents*  
AU 31 DÉCEMBRE 2020

# service *Chai du Terral*

## OBJECTIFS

- Proposer une programmation diversifiée d'arts mixtes et cultures croisées
- Favoriser l'accès à la culture et au spectacle vivant auprès d'un large public
- Développer des partenariats culturels et institutionnels
- Animer la vie culturelle municipale en lien avec les associations et partenaires Védasiens

## MISSIONS

- Soutien à la création régionale par la coproduction, le travail en réseau, et l'accueil en résidence de création
- Développement d'un parcours d'actions culturelles et de médiation ambitieux
- Programmation culturelle
- Gestion des expositions artistiques de la Galerie
- Mise à disposition du Chai du Terral aux associations et accueil d'événements culturels
- Travail en transversalité avec le festival Festin de Pierres et les autres services du Pôle Culture
- Développement des événements innovants

## *Reprise des spectacles en octobre*

*" Je me souviendrai longtemps de l'engouement des équipes artistiques et techniques lors du déconfinement et de la reprise des spectacles au Chai du Terral, en octobre. Nous avons accueilli le concert de Tim Dup en partenariat avec la salle Victoire 2, un fabuleux spectacle international de danse nommé « Nomad » de Sidi Larbi Cherkaoui, ainsi que le spectacle du célèbre clown catalan Léandre Ribera. Des représentations complètes - dans le strict respect des mesures gouvernementales - qui ont fait le bonheur de nos publics fidèles. Un grand moment qui en appelle d'autres le plus rapidement possible ! "*

IGOR VICHNEVSKY,  
RÉGISSEUR GÉNÉRAL DU CHAI DU TERRAL



## *Adaptation à la crise sanitaire*

La crise sanitaire a invité le service à diversifier ses propositions pour continuer à faire vivre la culture sur le territoire. Le Chai du Terral a multiplié les accueils en résidence de création, initié plus d'ateliers artistiques dans les classes et renforcé le lien avec ses publics au travers des réseaux sociaux et de la newsletter.

## *66 Ateliers de découverte artistique et culturelle*

Suite au premier confinement, et face à l'impossibilité d'accueillir les élèves dans la salle de spectacle, un parcours ambitieux de médiation culturelle a été développé au cours des mois de mai et juin 2020. Des interventions ont été réalisées par les équipes du service culture, des associations et des compagnies artistiques du territoire. Au total, 17 professionnels sont intervenus dans différents lieux municipaux, proposant de découvrir chaque semaine une discipline du spectacle vivant à travers des ateliers d'initiation.



*Effectif*  
**4,5**  
**AGENTS**

*Budget*  
**382 189 €**



**1334**  
ELÈVES ACCUEILLIS



**10**  
*compagnies*  
EN RÉSIDENCE DE CRÉATION



**66**  
*ateliers*  
D'ACTION CULTURELLE  
RÉALISÉS PENDANT  
LA CRISE SANITAIRE

# service *Festin de Pierres*

## OBJECTIFS

- Organiser un festival des arts de la rue dans l'espace public, accessible à tous et gratuit

## MISSIONS

- Recherche de partenaires et mécènes publics et privés pour le financement du festival
- Programmation, suivi administratif et technique des compagnies artistiques accueillies
- Coordination des différents intervenants du festival (bénévoles, compagnies, sécurité et autres...)
- Organisation et sécurité de l'accueil du public
- Accueil des compagnies
- Mise en place et suivi des actions culturelles autour du festival

## *L'art de rue pour tous*

*" En 14 ans, la Ville de Saint-Jean-de-Védas a acquis une notoriété certaine dans le monde des arts de la rue. Le festival Festin de Pierres attire chaque année des milliers de personnes des quatre coins de la région, pour notre plus grand plaisir.*

*Placer l'art au cœur de l'espace public, permettre l'accès à la culture pour tous et éveiller la curiosité des visiteurs sont autant d'objectifs qui m'animent chaque jour dans la préparation du festival ! Je suis fière de participer pleinement à la mise en œuvre de cet événement majeur sur la commune. "*

BRIGITTE GAVAGGIO,  
COORDONNATRICE DU FESTIVAL FESTIN DE PIERRES



## *Annulation du festival*

Face à la situation sanitaire inédite et dans un souci de limitation de la propagation du virus Covid-19, la municipalité a fait le choix d'annuler l'édition 2020 du festival Festin de Pierres. Un choix difficile à faire, mais nécessaire pour assurer la protection des Védasiens.

## *Un accompagnement à la création régionale*

Pleinement consciente de la nécessité d'apporter tout son soutien au monde de la culture dans une période de crise sanitaire et économique sans précédent, la collectivité a accueilli plusieurs artistes de l'édition 2020 de Festin de Pierres en résidence de création.

Ainsi, Yann Lheureux, Délit de façade et Le Cri Dévôt ont pu travailler leurs spectacles sur les planches du Chai du Terral.

*Effectif*  
**1**  
**AGENT**

*Budget*  
**42 629 €**



*Annulation*  
DE FESTIN DE PIERRES  
2020



service

# Domaine du Terral Manifestations Culturelles

## OBJECTIFS

- Organiser et accueillir des évènements culturels dans l'espace public
- Valoriser le Domaine du Terral

## MISSIONS

- Organisation et accueil des manifestations culturelles sur le Domaine
- Coordination des activités du Domaine du Terral avec les différents utilisateurs
- Gestion et suivi de l'occupation et de l'état du bâtiment

### *Accueil des élèves*

Lors du déconfinement, le Domaine du Terral a accueilli le dédoublement des classes du groupe scolaire Louise Michel. Durant six semaines, cet espace culturel s'est transformé en groupe scolaire. Les salles, normalement réservées aux activités associatives et écoles d'arts, se sont retrouvées aménagées en classes scolaires, cantines et dortoirs. Les enfants ont pu profiter de récréations dans le magnifique parc du Terral... Un souvenir qui restera gravé dans leurs mémoires !

### *Un cadre de travail idyllique*

*" Nouvellement arrivée dans l'équipe, j'ai le plaisir de faire le lien entre les élèves, les familles, les professeurs, les directrices des écoles d'arts et le coordinateur du domaine.*

*Nous avons, cette année, augmenté l'amplitude horaire d'ouverture au public. Ainsi, nous répondons au mieux aux besoins des familles.*

*C'est un réel plaisir d'assurer mes missions dans un cadre de travail aussi beau et dont les usages sont si diversifiés. Le Domaine du Terral, c'est aussi la célébration des mariages, le magnifique parc ouvert au public et prochainement la Maison de la nature !"*

JESSIKA SANCHEZ,  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE DU DOMAINE DU  
TERRAL ET DES ÉCOLES D'ART



### *Des concerts malgré tout !*

Cet été, malgré les mesures gouvernementales pour faire face à l'épidémie de Covid-19, trois concerts ont pu se produire dans la cour du Terral. Près de 250 personnes par concert se sont retrouvées lors de ces trois soirées festives. Du Jazz des Balkans à la musique classique en passant par les musiques du monde, ces concerts ont apporté une touche positive à cette année 2020 marquée par les restrictions.



*Effectif*  
**5**  
**AGENTS**

*Budget*  
**221 087 €**



**720**

ENFANTS ACCUEILLIS LORS DU  
DÉDOUBLEMENT DES CLASSES  
PENDANT LE DÉCONFINEMENT



**350**

*Spectateurs*  
AU CONCERT DE LA FANFARE  
DU COMPTOIR



**18**

*Manifestations*  
CULTURELLES ANNULÉES



service

# École municipale d'arts plastiques

## OBJECTIFS

- Initier tous les publics à l'ensemble des différentes pratiques et théorie des arts plastiques

## MISSIONS

- Promotion et enseignement des arts plastiques : ateliers d'arts plastiques, visites d'exposition, rencontres avec des artistes...
- Partenariats avec d'autres structures culturelles ou éducatives
- Organisation d'événements artistiques et conviviaux

## Cours en ligne

*" Durant la période de confinement, l'école d'arts plastiques a proposé des fiches de cours à destination des élèves, enfants et adultes. La pandémie a bouleversé la façon d'enseigner en rendant essentielle la maîtrise de compétences digitales.*

*Pour les cours enfants, j'ai essayé de donner des consignes très simples qui pouvaient être réalisées en famille. Certains frères et sœurs ont participé et les parents d'élèves étaient ravis !*

*Chaque semaine, les travaux des enfants étaient publiés sur le compte Facebook de la Ville, permettant ainsi leur valorisation."*

COLETTE SOULIÉ,  
DIRECTRICE ET ENSEIGNANTE



## Rencontre avec Nadine Vergues, plasticienne

En janvier 2020, dans la galerie du Chai du Terral, les enfants ont pu découvrir l'exposition de Nadine Vergues et profiter d'un temps d'échanges avec l'auteure. Chaque enfant a ensuite réalisé un masque en suivant les conseils avisés de l'artiste.

La galerie du Chai du Terral est un lieu privilégié pour une première sensibilisation à la création artistique contemporaine et une éducation du regard. Les expositions, les rencontres avec les artistes et les ateliers qui peuvent s'y dérouler sont autant d'éléments stimulants pour une pédagogie renforcée dans le domaine de l'art.

## Maintien du lien intergénérationnel

Pendant le confinement, chaque enfant a fait un dessin et écrit un mot à un résident de l'EHPAD Sudalia, à un membre du personnel ou à un résident des « Sénioriales ». Ces derniers, à leur tour, ont envoyé des photos avec un mot de remerciements. Ils ont été très touchés et émus par cette délicate attention de la part des plus jeunes en cette période d'isolement.

*Effectif*  
**1**  
**AGENT**

*Budget*  
**58 023 €**



**69**  
*Elèves inscrits*



**10**  
*Cours/semaine*



**13**  
*semaines de cours*  
EN LIGNE PENDANT  
LE CONFINEMENT

# service *École municipale de musique*

## OBJECTIFS

- Faire découvrir, apprendre et enseigner la musique

## MISSIONS

- Enseignement et formation musicale : actions de sensibilisation, ateliers, accompagnement musical...
- Diffusion et création musicale
- Développement des partenariats avec d'autres structures

### *Formation d'initiation à la méthode Jacques Dalcroze*

*" En 2020, j'ai réalisé une formation de deux jours à la méthode Dalcroze. Il s'agit d'une méthode d'apprentissage où les élèves participent de manière active. Cette pédagogie est très intéressante, notamment pour les cours collectifs où les élèves progressent plus facilement.*

*L'intérêt pour les cours d'instruments se concentre particulièrement sur le travail rythmique que l'élève peut appréhender en se déplaçant ou en chantant par exemple, sans se focaliser sur l'aspect technique de son instrument.*

*Cette formation nous a permis d'échanger sur nos expériences pédagogiques tout en renforçant la cohésion de l'équipe."*

SABINE NICOLI,  
PROFESSEUR DE PIANO



### *Auditions zoom*

Ne pouvant organiser ni concerts ni auditions cette année, les professeurs et élèves ont participé à des auditions via l'application « Zoom ». Si rien ne remplacera un concert en direct, cette alternative a permis de maintenir des liens, de la convivialité et d'encourager les élèves à jouer malgré la situation sanitaire.

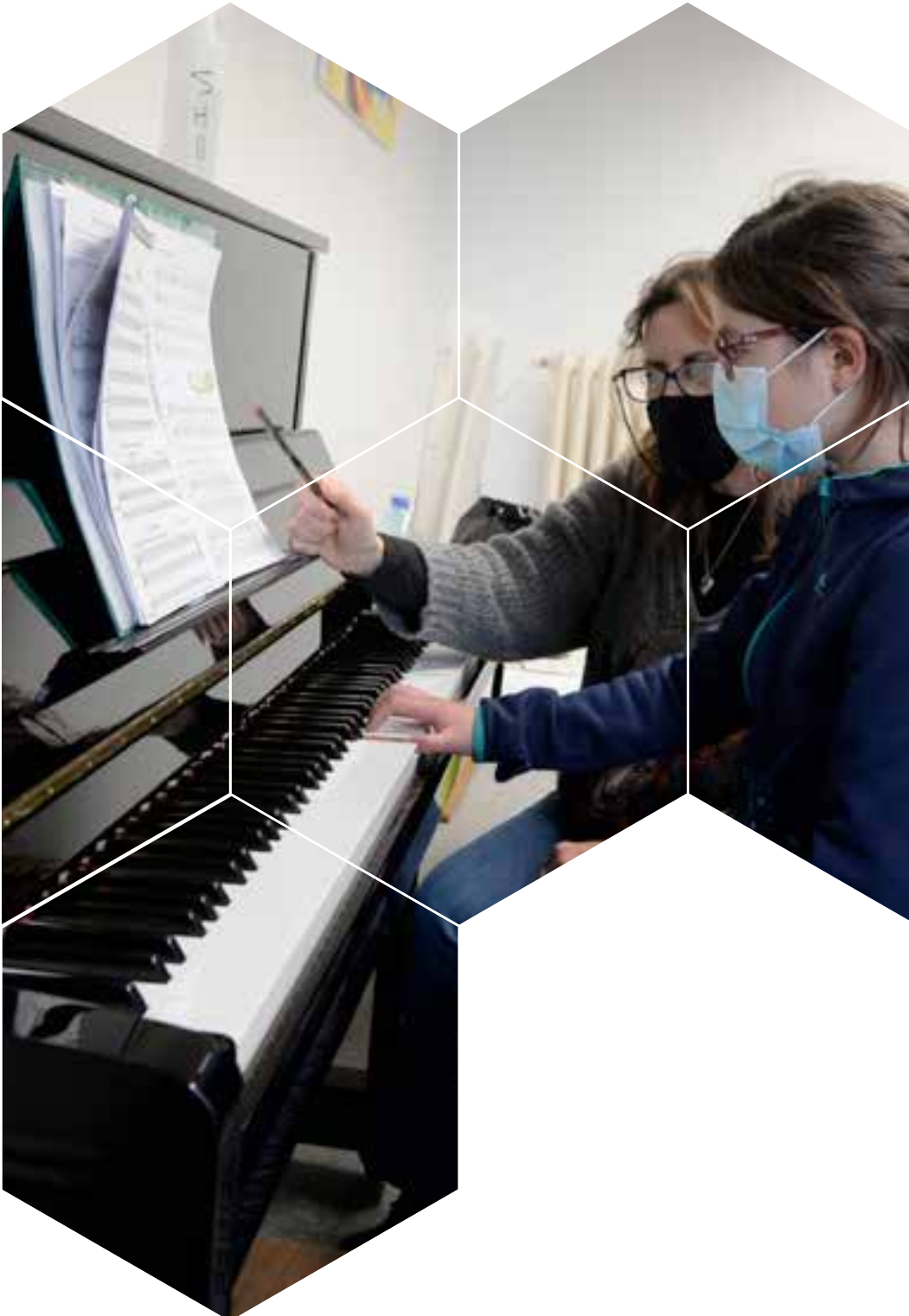
### *Concert Facebook live*

L'école de musique a organisé l'enregistrement d'un concert en direct, mis en ligne sur la page Facebook de la Ville. L'émotion était palpable dans la salle, un mélange de joie et de stress, de douceur et de bienveillance. Ce fut l'occasion de mettre en avant le talent des élèves et de découvrir une autre façon de se produire sur scène. Les familles et le public, même à distance, ont ainsi pu assister à ce moment musical réussi !



*Effectif*  
**21**  
PROFESSEURS

*Budget*  
**363 612 €**



**273**  
*Élèves inscrits*



**1500**  
*Spectateurs du concert*  
DE DÉCEMBRE DIFFUSÉ SUR  
FACEBOOK



**10**  
*Vidéos postées*  
ET RÉALISÉES PAR LES  
ÉLÈVES ET PROFESSEURS  
LORS DES CONFINEMENTS

# service *Affaires scolaires*

## OBJECTIFS

- Assurer la continuité du service public dans une période de crise inédite
- Assurer un accueil de qualité
- Travailler sur le cahier des charges de la restauration et la gestion des déchets
- Assurer les inscriptions des élèves védasiens
- Élaborer le nouveau marché public pour la restauration

## MISSIONS

- Accueil des familles
- Mise en place des protocoles sanitaires dans le cadre de l'épidémie de Covid-19
- Recrutement et formation du personnel nécessaire au fonctionnement des quatre groupes scolaires
- Gestion des dossiers d'inscription en cohérence avec la carte scolaire
- Gestion et suivi du budget des écoles
- Planification des bus pour les sorties pédagogiques

## *Protocoles sanitaires dans les écoles*

*" Depuis mars 2020, un protocole sanitaire très strict a été mis en place dans les 4 groupes scolaires de la Ville. Ce protocole exige une attention très particulière de la part de tous les agents sur le terrain pour permettre le maintien de l'éducation des enfants dans de bonnes conditions. Les équipes accomplissent un travail remarquable auprès des enfants et des enseignants ! "*

BLANDINE BESSONE,  
RESPONSABLE DES AFFAIRES SCOLAIRES



## *Mise en place de rendez-vous en ligne pour l'accueil du service*

Les diverses mesures gouvernementales ont amené le service à revoir ses modalités d'accueil du public. Les changements mis en place permettent désormais de recevoir les familles sur rendez-vous (pris en ligne), sans aucun temps d'attente dans les locaux. Cet accueil individualisé permet de mieux accompagner les parents et répondre au mieux à leurs attentes.

*Effectif*  
**49**  
**AGENTS**

*Budget*  
**2 009 493 €**



**1120**  
ÉLÈVES SCOLARISÉS  
EN SEPTEMBRE 2020



**42**  
*classes*

## OBJECTIFS

- Accueillir les enfants de classes de maternelle et d'élémentaire en dehors du temps scolaire
- Proposer un accueil péri-scolaire qui respecte les rythmes biologiques et les besoins fondamentaux des enfants de 3 à 11 ans
- Assurer une cohérence et une continuité éducative entre temps scolaire et temps péri-scolaire

## MISSIONS

- Mise en place d'activités sportives, artistiques, ludiques et culturelles
- Accompagnement des enfants dans l'apprentissage de la vie en collectivité et des gestes de la vie quotidienne
- Accompagnement des projets et initiatives des enfants
- Lien avec les familles
- Partenariat avec les équipes enseignantes
- Organisation des rencontres thématiques entre les différents ALP, avec les associations et d'autres services jeunesse

## Une année marquée par la Covid-19

*" La Covid-19 et les protocoles sanitaires successifs recommandés au gré des nouvelles mesures gouvernementales ont rendu l'année 2020 très éprouvante. Nous avons appris à réadapter sans cesse nos fonctionnements : distanciation, non-brassage des groupes, port du masque, désinfection..."*

*Mais malgré toutes ces difficultés et le climat anxiogène lié à la pandémie, du positif a été tiré de cette période. Nous avons pu questionner en profondeur nos pratiques professionnelles et les faire évoluer. Cette crise a également permis de renforcer la cohésion en interne et les relations avec les équipes enseignantes.*

*Je suis sûre que cette expérience nous apportera des aspects bénéfiques pour l'avenir !"*

LAURE GUIRAL,  
RESPONSABLE ALP LES ESCHOLIERS



## La mise en place d'accueils scolaires

Du 11 mai au 19 juin 2020, les élèves n'allaient à l'école que 2 jours par semaine. Les équipes d'animation ont alors organisé un service inédit sur le temps scolaire pour accueillir les enfants n'ayant pas cours dans des bâtiments municipaux. Une mobilisation exceptionnelle du service ALP qui a pu proposer un accueil de qualité aux enfants malgré des contraintes importantes !

## Dispositif 2S-2C, une expérience riche

La Ville a été sollicitée par l'Éducation Nationale dans le cadre du dispositif Sport-Santé-Culture-Civisme (2S-2C). Les ALP ont mis en œuvre des activités éducatives et ludiques pendant le temps scolaire, menées par des animateurs, des intervenants, des associations et des compagnies artistiques en complément des apprentissages en classe. Véritable réussite, cette collaboration entre acteurs éducatifs sera sans doute un élément incontournable dans la réflexion sur l'avenir de l'école.



*Effectif*  
**85**  
**AGENTS**

*Budget*  
**775 009 €**



**1203**

ENFANTS QUI ONT FRÉQUENTÉ  
LES ACCUEILS PÉRISCOLAIRES  
AU MOINS UNE FOIS DANS L'ANNÉE



**771**

*Enfants accueillis*  
EN MOYENNE CHAQUE JOUR  
SUR LES ALP



**667**

*Heures d'ouverture*  
AU PUBLIC





service

# Maison de la petite enfance

## OBJECTIFS

- Accueillir les parents et leur enfant dans le respect de leur individualité
- Permettre à l'enfant de s'épanouir, de développer ses compétences et l'amener à plus d'autonomie dans un climat de sécurité affective
- Préparer l'enfant à ses futures relations sociales et lui proposer une ouverture sur le monde extérieur

## MISSIONS

- Accueil des enfants
- Prévention et dépistage d'éventuels troubles psychoaffectifs ou moteurs
- Accompagnement et soutien dans la parentalité
- Intégration sociale d'enfants porteurs de handicap ou atteint d'une maladie chronique
- Accueil et conseil des jeunes parents sur les différents modes de garde

## Reprise de l'activité en mai

*" La reprise de l'activité de la Maison de la Petite Enfance au mois de mai a amené l'équipe à relever plusieurs défis et à réinventer ses pratiques. L'essentiel était de conserver l'accueil bienveillant des enfants et de leurs parents en garantissant la sécurité sanitaire de tous. Il a fallu innover afin de garantir la sécurité affective des enfants. Par exemple, nous avons mis en place un rituel en chansons pour accompagner le lavage régulier des mains des enfants. Car, nous le savons :  
« Le monde est plus marrant  
C'est moins désespérant  
En chantant »"*

HÉLÈNE BENYAMINA,  
ADJOINTE - ÉDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS



## *Eveil à l'art populaire des Marionnettes*

L'atelier marionnettes a pour maîtres mots plaisir et fantaisie. Son axe principal est la reconnaissance et la dynamisation de la créativité de l'enfant.

Véritable support à la pédagogie de l'expression par l'exploitation des marionnettes, cet atelier a connu une évolution en 2020. La mise en place d'une formation de deux agents comme marionnettistes de crèche a permis de développer une connaissance de base sur les différents types de marionnettes et les techniques de manipulation, augmentant ainsi les compétences en interne.

## *Eveil sensoriel autour du goût avec l'association Pic Assiette*

L'atelier sensoriel autour du goût est une activité d'initiation et d'éveil qui suscite la curiosité, le plaisir et l'envie de découvrir des aliments. Toujours en lien avec les saisons, une professionnelle intervient à la crèche avec un panier de fruits et légumes à découvrir, à toucher, à sentir et surtout à goûter... pour le plus grand bonheur des petits gourmands !

*Effectif*  
**21 AGENTS**  
*3 ass. mat*  
*1 psy,*  
*1 pédiatre*

*Budget*  
**706 037 €**



*stagiaire homme*  
DEPUIS L'OUVERTURE



**115**  
*familles accueillies*  
*en 2020*



**12545**  
PRISES DE TEMPÉRATURE  
DES ENFANTS APRÈS LE  
DÉCONFINEMENT

## OBJECTIFS

- Offrir un accueil de qualité et adapté aux besoins des jeunes de la commune
- Accompagner les jeunes dans l'apprentissage de l'autonomie et de la responsabilité
- Accompagner la formation des jeunes avec la bourse BAFA
- Accompagner la junior association « Védas Assos »
- Maintenir la dynamique des séjours malgré la crise sanitaire
- Mener une réflexion sur l'avenir du Centre Jeunesse et son fonctionnement

## *Une réflexion globale sur le Centre Jeunesse de demain*

*" Entre sport, culture et science, les activités proposées par le Centre Jeunesse sont riches et variées. Certaines sorties ludiques s'invitent aussi aux plannings afin de plaire au plus grand nombre de jeunes.*

*Aujourd'hui, l'enjeu principal est de renforcer et diversifier notre offre de loisirs afin de proposer des activités dédiées aux 11-13 ans et d'autres aux 14-17 ans. Nous menons actuellement une réflexion sur nos horaires et nos projets pour que nos services soient pleinement adaptés aux attentes des jeunes. Impulser une nouvelle dynamique de partenariat avec les associations, favoriser l'échange intergénérationnel, renforcer l'information sur la santé, la prévention et l'implication dans la citoyenneté sont autant de défis que nous allons relever dans les mois à venir ! "*

NASSÉRA HARBI,  
RESPONSABLE DU CENTRE JEUNESSE



## MISSIONS

- Proposition d'animations à destination des jeunes
- Organisation de séjours
- Accueil, informations et mise à disposition de ressources à travers le Point Information Jeunesse
- Aide aux devoirs

## *Des séjours amusants et éducatifs*

Avec une dynamique expérimentale et participative, une logique d'apprentissage de l'autonomie et de la responsabilité, les séjours représentent un véritable support éducatif. Lorsqu'il voyage en groupe, le jeune apprend à vivre en collectivité, à exprimer ses besoins avec respect et expérimente l'autonomie. Rendre le jeune acteur de ses vacances, c'est aussi l'aider à s'épanouir dans un climat de détente, de confiance et de bonne humeur.

## *Accompagnement d'une association*

Junior Association est un dispositif souple qui permet aux jeunes, âgés de 11 à 18 ans, de mettre en place des projets dans une dynamique associative. Depuis 2018, le Centre jeunesse accompagne la « Védas Assos », constituée de 7 védasiens âgés de 11 à 16 ans. Ensemble, ils organisent et partagent des moments conviviaux, des événements festifs et élaborent des projets de sensibilisation au développement durable.



*Effectif*  
**2**  
**AGENTS**

*Budget*  
**146 482 €**



**138**  
*adhérents*



**30**  
*jeunes*  
QUI PARTENT CHAQUE  
ANNÉE EN SÉJOUR



**16**  
*jeunes inscrits*  
À L'AIDE AUX DEVOIRS



service

# Relais Assistants Maternels RAM

## OBJECTIFS

- Informer et accompagner les assistants maternels agréés, les candidats à l'agrément, les parents employeurs
- Animer des ateliers d'éveil

## MISSIONS

- Accueil et information pour les parents et les assistants maternels
- Gestion du fichier des places disponibles en accueil individuel
- Développement et animation d'un réseau de partenaires
- Coordination avec le Conseil départemental et la CAF
- Gestion des moyens techniques, financiers et humains

## 2020, une année particulière...

*" 2020 aura été une année particulière pour tous, et le RAM n'y a pas échappé. Avec les différents confinements, la fermeture de nombreux lieux de culture et de loisirs et des protocoles sanitaires stricts, le RAM a vu son activité 2020 s'arrêter, reprendre, ralentir. Il a fallu s'adapter en permanence.*

*Mais avec la coopération et la compréhension de tous, les activités du RAM ont continué et il est resté un lieu d'accueil et d'information. Les ateliers d'éveil ont parfois été les seuls lieux où les professionnels pouvaient se retrouver et échanger, et où les enfants pouvaient se rencontrer et jouer en toute sécurité dans le respect des gestes barrières."*

PASCALE MARTRE,  
EJE RESPONSABLE (REMPLAÇANTE RAM)



## *Soutenir l'éveil artistique et culturel*

Avec la fermeture des lieux de divertissement, et parce que l'art et la culture sont essentiels dès le plus jeune âge, le RAM a maintenu des ateliers d'éveil :

- Éveil à la danse, avec une danseuse professionnelle
  - Éveil musical, avec l'école municipale de musique et une musicienne professionnelle
  - Lectures et comptines avec la médiathèque
- Ces temps, très appréciés par les enfants et les adultes qui les accompagnent, favorisent le lien social, la découverte, l'imaginaire, et développent les différentes formes de langage.

## *Favoriser la place de la nature dans le quotidien de l'enfant*

Afin de (re)connecter les enfants à la nature, le RAM propose régulièrement des activités ludiques et éducatives en plein air :

- Visites de l'Écolothèque : découvrir les animaux est une vraie source de joie pour les enfants. Les rencontrer, prendre soin de leur enclos, les nourrir, contribuent au développement du tout-petit et à sa confiance en soi.
- Ateliers de jardinage : les enfants et leurs assistants maternels éveillent leur sens en plantant, observant, récoltant, goûtant et manipulant la terre.

*Effectif*  
**1 EJE**

*Budget*  
**56 872 €**



**145**

*Enfants*  
ONT PARTICIPÉ AUX  
ATELIERS DU RAM



**85**  
*Ateliers*  
d'animation  
par le Ram



**64**  
ASSISTANTS  
MATERNELS  
AGRÉÉS

## OBJECTIFS

- Offrir un lieu d'accueil confidentiel et anonyme
- Accompagner les Védasiens dans la fonction parentale
- Soutenir les premiers liens d'attachement et permettre la séparation sereine

## MISSIONS

- Accompagnement à la fonction parentale basé sur l'écoute et l'échange
- Prévention des difficultés relationnelles entre parent et enfant
- Socialisation des enfants et adultes
- Valorisation des compétences parentales
- Apaisement de certaines situations éducatives tendues
- Prévention de l'isolement des familles

## *Regard sur le LAEP en 2020*

*" Le début d'année a permis au LAEP de poursuivre les rencontres entre parents et enfants, tout en offrant un lieu de partage. Les parents y trouvent un espace de parole et d'échanges avec des professionnels du secteur, ils peuvent y dévoiler les difficultés qu'ils rencontrent et les avancées vécues par les membres de leur famille. Toutefois, l'irrégularité d'ouverture du LAEP, imposée par les mesures gouvernementales, a fortement impacté l'apaisement que ce lieu d'échange pouvait apporter à certaines familles. Elle renvoyait brutalement des parents face à leur solitude dans des moments de vie parfois importants. Les réouvertures ont procuré un vrai soulagement pour les parents habitués du LAEP. Quelques nouveaux parents ont également pu s'inscrire en fin d'année. La crise sanitaire a démontré la nécessité de repenser le fonctionnement du LAEP, le service étant aujourd'hui essentiellement basé sur la rencontre physique."*

DANIÈLE,  
PSYCHOLOGUE ET ACCUEILLANTE AU LAEP





*Effectif*  
**2 AGENTS**  
*1 educ. jeunes  
enfants et 1 psy*

*Budget*  
**26 693 €**



**8**

*familles différentes  
ont fréquenté  
la structure*



**15**

*ouvertures du LAEP*



service

# Centre de loisirs ALSH

## OBJECTIFS

- Accueillir les enfants de 3 à 12 ans
- Permettre au plus grand nombre l'accès aux loisirs éducatifs
- Permettre aux enfants de développer leurs projets

## MISSIONS

- Mise en place d'actions éducatives et de loisirs
- Accompagnement dans la socialisation de l'enfant en développant la solidarité, l'entraide et le partage
- Développement des partenariats avec les associations locales
- Mise en place de passerelles entre les structures municipales

## *Accueil des enfants des soignants, un bol d'air aux vacances de printemps*

*" Pendant le confinement, le Centre de loisirs a accueilli les enfants du personnel soignant pour les vacances de printemps.*

*Délocalisée à L'ALP Louise Michel, l'équipe a su offrir de belles vacances à une douzaine d'enfants de la maternelle au CM2. Cette mixité a permis des échanges chaleureux et bienveillants avec un accueil « à la carte », mis en place pour répondre au mieux aux besoins des familles : vélo, tir à l'arc, arts plastiques, cache-cache, marelle, jeux d'extérieur... Les repas, tirés du sac et savourés à l'extérieur, ont été pris dans le respect des gestes barrières tout en profitant du beau temps.*

*Ces vacances inédites resteront un moment fort pour l'équipe. "*

MÉLANIE TOTTIER,  
ANIMATRICE DU SECTEUR MATERNEL



## *Un accueil de loisirs en pleine évolution*

L'ALSH se développe et occupe de nouveaux espaces avec une organisation bien rodée. Chaque groupe d'enfants est encadré par des animateurs référents et dispose d'un espace propre en fonction de sa tranche d'âge. L'accueil s'effectue donc au Centre, mais aussi dans l'école René Cassin. Cette solution étant limitée face à l'évolution démographique, élus et techniciens réfléchissent à de nouvelles modalités d'accueil.

## *Une équipe pédagogique solide, expérimentée et résiliente*

Engagement et motivation définissent l'action des animateurs du Centre de loisirs. Ils garantissent en effet la sécurité affective et le bien-être des enfants et assurent la continuité éducative entre les structures péri et extra-scolaires.

Face à la crise sanitaire, les équipes ont su faire preuve d'adaptabilité et de résilience, notamment dans la mise en œuvre du protocole sanitaire de manière ludique en dédramatisant les contraintes. Ainsi, les projets proposés ont rivalisé d'originalité en tenant compte des gestes barrières, comme des jeux olympiques revisités au travers d'ateliers d'arts plastiques.

*Effectif*  
**15**  
**AGENTS**

*Budget*  
**284 147 €**



**150**  
*Capacité d'accueil  
de la structure*



**104**  
*jours d'ouverture*

## OBJECTIFS

- Maîtriser l'urbanisation de la commune de façon cohérente
- Assister les élus dans la planification urbanistique
- Veiller au respect réglementaire des constructions

## MISSIONS

- Participation à la stratégie politique d'urbanisme de la Ville
- Instruction dossiers d'autorisation du droit des sols (permis de construire, déclaration préalable de travaux etc.) avec le concours de la Métropole
- Accueil et information du public sur ses droits et devoirs

### *Une année atypique*

*" Le début de l'année a été marqué par plusieurs événements majeurs qui ont eu un impact sur le fonctionnement du service. Le premier confinement nous a contraint à reporter l'instruction de tous les dossiers d'urbanisme. L'isolement prolongé a instauré une ambiance particulière et stressante du fait, à l'époque, de l'avenir incertain. Lors du déconfinement, le nombre de dossiers à traiter fut extrêmement important. C'est à cette période que j'ai dû subir une opération, contraignant mes collègues à assurer un rythme de travail inédit. Je tiens à saluer l'effort et les compétences de mes collègues dans une année qui restera, sous bien des aspects, atypique et inédite ! "*

XAVIER LEBEZ,  
RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME



### *Ouverture de la clinique Saint Jean et du pôle médical*

La clinique Saint Jean et le Pôle de Consultations ont passé avec succès les visites de réception des commissions de sécurité et d'accessibilité. Ces deux établissements majeurs pour la commune ont ainsi pu ouvrir leurs portes dans les meilleurs délais.

### *La ZAC Roque Fraïsse continue son évolution*

Les constructions de la ZAC Roque Fraïsse sont conformes au planning prévisionnel ! Seules les tranches 5 et 6 restent à bâtir. Elles correspondent à la place centrale qui jouxtera l'actuelle place de l'Ortet et au secteur nord-ouest du Parc de la Peyrière.



*Effectif*  
**3**  
**AGENTS**

*Budget*  
**197 699 €**



**3221**  
RÉPONSES AUX  
COURRIERS ET MAILS



**790**  
*Dossiers*  
URBANISME TRAITÉS



**714**  
*Mails relatifs*  
À LA TAXE D'AMÉNAGEMENT  
TRAITÉS AVEC LA DDTM

## OBJECTIFS

- Assurer la sécurité, la maintenance et l'entretien du patrimoine bâti de la Ville

## MISSIONS

- Conception et réalisation des travaux neufs, de rénovation, d'aménagement,
- Prestations de maintenance préventive, curative ou en vue d'améliorations
- Contrôles et mise en sécurité du patrimoine bâti de la collectivité

### *Arrivée d'un nouvel agent*

*" Venu renforcer l'équipe bâtiment début 2020, mon métier de maçon permet de reprendre en régie des interventions ou chantiers qui, avant, étaient réalisés par des prestataires externes. Cela permet à la collectivité une maîtrise de ses coûts tout en réduisant ses délais d'intervention."*

STÉLIO SÉMINARA,  
AGENT TECHNIQUE POLYVALENT



### *Crise sanitaire*

Lors de la période de confinement, l'activité du service a été limitée aux interventions urgentes sur les bâtiments publics ou les espaces publics susceptibles de présenter un danger grave et imminent.

### *Chantiers de l'année 2020*

Différentes actions ont été menées sur l'ensemble du territoire communal en 2020. Ainsi, l'Espace Mosson a été réaménagé avec la construction de barbecues, l'installation de tables et de bancs et une table de ping-pong derrière le stade de rugby, rue des Près. Les sanitaires de l'école maternelle des Escholiers et plusieurs salles de l'école de musique au Domaine du Terral ont également été rénovés. Enfin, l'étude concernant le remplacement des éclairages dans les groupes scolaires de la Ville a été lancée avec une mise en œuvre prévue en 2021.

*Effectif*  
**7**  
**AGENTS**

*Budget*  
**20 259 €**



**1400**  
DEMANDES TRAITÉES

# service *Espaces verts*

## OBJECTIFS

- Piloter les projets des Espaces verts relevant de la compétence de la Ville
- Respecter les nombreuses prescriptions de sécurité et normes dans les cimetières et aires de jeux

## MISSIONS

- Planifier et réaliser, sur plusieurs années, une remise au niveau des parcs communaux
- Entretien et embellir les espaces verts communaux
- Créer des espaces verts écologiques inspirés des principes du développement durable, plus respectueux des hommes et de l'environnement

### *Petite ville, grands atouts*

*" Depuis septembre 2020, je suis le responsable du service des espaces verts où j'ai été très bien accueilli. Très rapidement, j'ai constaté que Saint-Jean-de-Védas disposait d'immenses atouts pour un jardinier : des sites historiques, comme le parc du Terral, et des agents très compétents dans l'équipe. Mais, plus important encore, j'ai pu constater la solidarité, la motivation et l'engagement des services, des responsables, de la direction et des agents du Centre Technique Municipal. La polyvalence des agents techniques permet de réaliser en régie des chantiers très complexes en optimisant les investissements et les compétences de chacun. Les conditions sont optimales pour rendre aux Védasiens des espaces verts de qualité !"*

WOLFGANG MANZ,  
RESPONSABLE DE L'ÉQUIPE ESPACES VERTS



### *Les Arènes*

Les Arènes sont entourées de grands arbres qui nécessitaient un entretien important. En effet, les branches mortes présentaient un énorme risque pour les utilisateurs de cet équipement mais aussi pour les personnes utilisant le parking situé à proximité. Un élagage a donc été réalisé avec une nacelle durant l'été. Cette intervention a permis de valoriser ce site tout en le sécurisant.

### *Ramassage exceptionnel des déchets verts*

Lors du premier confinement, la Métropole de Montpellier a fermé toutes ses déchèteries, contraignant ainsi les Védasiens à stocker leurs déchets verts dans leur jardin. Afin de répondre aux attentes des Védasiens en manque d'un service crucial, l'équipe des espaces verts a mis en place un système de ramassage exceptionnel des déchets verts. Un service très apprécié qui a permis à tout un chacun de continuer à jardiner sereinement !



*Effectif*  
**7**  
**AGENTS**

*Budget*  
**358 514 €**





service

# Propreté et entretien des bâtiments

## OBJECTIFS

- Assurer la propreté de l'espace public et l'entretien des bâtiments de la commune (hors groupes scolaires)

## MISSIONS

- Nettoyage des espaces communaux (parcs, aires de jeux, places, parkings)
- Ramassage des encombrants (en complément à la Métropole)
- Entretien et désinfection des établissements publics de la collectivité en période de crise sanitaire

## Un rôle crucial

*" En période de crise sanitaire, le rôle de l'équipe d'entretien est crucial ! La santé des agents de la collectivité tient, en partie, de la bonne compréhension et du bon respect des protocoles de nettoyage et de désinfection. Dès les premières annonces gouvernementales, nous avons visité les unités de travail, évalué les besoins techniques et humains, sensibilisé aux risques chimiques et produits dangereux, équipé les agents d'entretien de vêtements de travail sécurisés, uniformes et conformes et réaménagé certains plannings. L'équipe a su faire preuve d'une grande responsabilité et d'une rigueur exemplaire !*

*En prenant la responsabilité de cette équipe, Émilie Lugagne, membre du CHSCT, a contribué à fluidifier l'organisation interne tout en préservant la santé et la sécurité des agents. Autant de mesures indispensables sans lesquelles la collectivité n'aurait pu traverser cette période avec autant d'efficacité."*

LAURENT NAVARRO,  
RESPONSABLE DU SERVICE LOGISTIQUE /  
FESTIVITÉS/ PROPRETÉ



## Création d'une équipe entretien

Une nouvelle équipe a vu le jour en septembre 2020 afin d'uniformiser les protocoles et coordonner les missions des agents. Jusqu'alors, l'ensemble des agents d'entretien dépendaient des responsables de sites, ce qui ne facilitait pas la gestion d'ensemble cohérente. Désormais, les agents d'entretien travaillent en équipe et la communication interne est plus fluide.

*Effectif*  
**17**  
**AGENTS**

*Budget*  
**291 198 €**



**15**  
*bâtiments*  
à entretenir





service

# Logistique - installations festives

## OBJECTIFS

- Planifier, organiser et assurer la logistique des manifestations municipales
- Assurer la gestion du matériel technique et des véhicules de la Ville
- Développer la coordination technique des diverses salles de location communales

## MISSIONS

- Montage et démontage des évènements sur le territoire communal
- Soutien logistique aux différents services
- Entretien du patrimoine mobilier de la Ville
- Gestion logistique de la crise sanitaire (distribution de kits sanitaires, gestion des stocks...)

## *Adaptabilité et réactivité au service des Védasiens*

*" La crise sanitaire a eu raison du planning des manifestations festives, associatives, scolaires et municipales. Malgré une préparation aboutie, nous n'avons pu réaliser que très peu des manifestations prévues en 2020.*

*Avec une polyvalence remarquable, le service Logistique s'est déployé pour aménager les services, modifier les postes de travail, équiper les agents en équipements de protection nécessaires. L'organisation des élections municipales dans les meilleures conditions sanitaires a été un vrai challenge à relever pour notre équipe. Malgré le caractère inédit de la situation, nous avons su nous montrer à la hauteur et assurer la tenue des élections dans le strict respect des mesures en vigueur !"*

LAURENT NAVARRO,  
RESPONSABLE DU SERVICE LOGISTIQUE /  
FESTIVITÉS / PROPRIÉTÉ



## *Opération masques*

Face à la pénurie de masques qu'a connu le pays en 2020, la collectivité a fait preuve de réactivité en proposant la fabrication bénévole de masques en tissu. Un appel a été lancé et plus de 100 couturières Védasiennes ont répondu présentes pour participer à cet élan de solidarité.

En amont, le service Logistique était chargé de trouver les matières premières (élastiques, tissu, fil) nécessaires à la conception de kits de fabrication. Très vite, une organisation s'est mise en place afin de gérer les distributions, les livraisons et les récupérations quotidiennes des masques cousus. Grâce à cette organisation bien rodée et à la mobilisation des couturières, le service a pu récupérer 7000 masques qu'il a ensuite distribué au personnel soignant et aux personnes les plus fragiles de la Ville. Une opération solidaire réussie !



*Effectif*  
**6**  
**AGENTS**

*Budget*  
**416 219 €**



**60**  
*Postes de travail  
à sécuriser*



**7000**  
*Masques en tissu  
confectionnés*

## OBJECTIFS

- Améliorer les conditions de travail des agents
- Limiter le nombre d'accidents de service
- Former les agents aux règles élémentaires de sécurité et de secourisme

## MISSIONS

- Rencontres régulières des agents afin d'améliorer leurs conditions de travail ainsi que leur qualité de vie au travail
- Analyse des accidents de service
- Formations de secourisme (SST) et initiation aux gestes qui sauvent

### *La formation continue*

*" En 2020 et malgré la crise sanitaire, les formations ont été maintenues pour les agents. Des sessions « risque incendie » se sont déroulées au Domaine du Terral. Des séances de secourisme ont été organisées à la salle des Granges grâce à des aménagements spécifiques afin de respecter au mieux le protocole sanitaire imposé par l'INRS (Institut national de recherche et de sécurité), organisme de référence dans les domaines de la santé au travail et de la prévention des risques professionnels. Du 16 au 20 novembre 2020 a eu lieu la première « semaine du secourisme » à la salle des granges où les formations initiales et les recyclages se sont déroulés successivement dans une ambiance studieuse et enrichissante pour tous. Les nombreux retours d'expériences positifs de la part des agents formés nous incitent à poursuivre le développement de la prévention au travail ! "*

LAURENT NAVARRO,  
FORMATEUR SECOURISME



### *Protéger les agents du risque sanitaire*

Pour faire face au risque sanitaire, deux agents ont été missionnés afin d'établir un état des lieux et proposer des mesures de protection adéquates pour chaque service.

Il a fallu rapidement trouver des équipements de protection pour les employés dont les missions ne pouvaient être réalisées en télétravail, au sein des services techniques et de la police municipale notamment.

Dans un second temps une réflexion concernant les aménagements de postes et les modalités de reprise des agents a conduit à prendre un certain nombre de mesures afin d'assurer la sécurité de tous : équipements de protection, mise en place d'une signalétique dans les bâtiments, veille du respect des protocoles etc. Autant de missions qui demandent de la flexibilité et une adaptation constante pour répondre au mieux à l'évolution de la situation sanitaire.

*Effectif*  
**1**  
**AGENT**



**25**

*Agents formés*  
AU RISQUE INCENDIE



**60**

*Agents formés*  
RECYCLÉS OU  
SENSIBILISÉS AU  
SECOURISME EN 2020



**23**

*Accidents*  
DE SERVICE ANALYSÉS

## OBJECTIFS

- Veiller au bon ordre, à la tranquillité, à la sécurité et à la salubrité de la commune
- Lutter contre la délinquance de la voie publique, l'insécurité routière, les cambriolages, la violence dans les transports, la toxicomanie et autres addictions
- Lutter contre la propagation de la Covid-19 en veillant au respect des mesures gouvernementales

## MISSIONS

- Lutte contre les incivilités
- Sécurité aux entrées et sorties des établissements scolaires
- Maintien de l'ordre public lors des manifestations
- Lutte contre l'insécurité routière
- Interventions en cas d'atteinte aux biens et aux personnes
- Contrôle du respect des mesures gouvernementales liées à la Covid-19

### ***Engagement d'un ASVP auprès des services techniques***

*" Pendant le confinement, les déchèteries de la Métropole étaient fermées, causant l'accumulation forcée des déchets verts dans les jardins des Védasiens. La municipalité a alors mis en place des tournées de ramassage dans les différents quartiers de la ville. Ne pouvant plus exercer ses missions habituelles, un agent de surveillance de la voie publique (ASVP) a proposé ses services en venant renforcer les agents des espaces verts en charge de ces collectes. Une polyvalence précieuse qui a permis d'assurer un service public de qualité !"*

SONIA LEVINET,  
CHEF DE POSTE DE LA POLICE MUNICIPALE



### ***De nouvelles missions pour la police***

La police municipale a joué un rôle essentiel dans le respect des mesures gouvernementales instaurées pour limiter la propagation du virus. Malgré la forte exposition au risque de contamination, les policiers municipaux n'ont pas hésité à s'engager dans ces nouvelles missions pour le bien-être et la sécurité de tous.

### ***Distribution de masques à la population***

En mai 2020, afin d'assurer une sécurité sanitaire en évitant tout contact et tout déplacement de la population, les agents de la Ville ont distribué des masques dans les boîtes aux lettres des Védasiens. Tout naturellement, les policiers municipaux se sont portés volontaires pour effectuer cette mission d'intérêt général.



*Effectif*  
**9 PM**  
**3 ASVP**

*Budget*  
**583 819 €**



**1260**

*Procès verbaux  
d'infractions*

(STATIONNEMENT, CIRCULATION,  
URBANISME, DÉPÔTS ILLICITES ET  
NUISANCES SONORES, RESPECT DES  
MESURES DE CONFINEMENT)



**135**

EXPLOITATIONS DES IMAGES DE  
VIDÉOPROTECTION



**3209**

*Contrôles*

DU RESPECT DES MESURES  
GOUVERNEMENTALES PENDANT LE  
CONFINEMENT EFFECTUÉS

## OBJECTIFS

- Accueillir, orienter et conseiller le public sur les démarches à effectuer dans le domaine social
- Accompagner les personnes en difficulté
- Lutter contre les exclusions

### *Un service en plein remaniement dans un contexte particulier*

*" J'ai intégré le service en août, dans un contexte particulier (post confinement, installation d'une nouvelle équipe municipale, changement de l'équipe du CCAS). J'ai pu prendre mes marques au sein de la collectivité et me saisir de la proposition qui m'a été faite de prendre la direction du service. Cette opportunité professionnelle prend beaucoup de sens pour moi, avec l'envie de m'investir pour les administrés de la commune qui m'a vu grandir. La nouvelle équipe évolue dans un climat de confiance et de cohésion. Je suis fière de l'investissement des agents du CCAS qui œuvrent chaque jour pour accompagner au mieux les Védasiens ! "*

VANESSA BOULIER,  
RESPONSABLE DU CCAS



## MISSIONS

- Étude de l'accès aux droits
- Instruction des aides sociales légales et facultatives
- Domiciliation postale
- Accompagnement des bénéficiaires du RSA
- Gestion du logement social
- Organisation d'activités à destination des séniors
- Développement social local

### *Un service essentiel*

Pendant le confinement, le CCAS est resté en lien étroit avec les administrés, notamment avec les personnes âgées isolées pour lesquelles un service de livraison de courses a été mis en place. La gestion du parc locatif social s'est également maintenue avec la tenue des commissions d'attribution en visioconférence.

### *Remaniement du service*

Le 2<sup>ème</sup> semestre 2020 aura été important dans la vie du service, avec les départs successifs des 3 agents qui le composaient. L'équipe a été entièrement renouvelée. Aujourd'hui, une nouvelle organisation se met en place avec la volonté constante de rendre un service public de qualité pour les Védasiens.

*Effectif*  
**3**  
**AGENTS**

*Budget*  
**116 045 €**



**25**  
LOGEMENTS SOCIAUX  
EXISTANTS ALLOUÉS



**127**  
LOGEMENTS SOCIAUX  
LIVRÉS SUR LA COMMUNE



**56**  
*personnes*  
AYANT BÉNÉFICIÉ DE L'AIDE  
AUX COURSES

# Contacts



**Accueil de loisirs  
sans hébergement  
"les Garrigues"**

Chemin de la Combe  
04 99 52 20 62

**Centre jeunesse**

3 avenue de la libération  
04 99 52 78 75

**Centre technique municipal**

Allée Charles Warnery  
04 67 42 77 16

**Chai du Terral**

1 allée Joseph Cambon  
04 67 82 02 34  
[www.chaiduterral.fr](http://www.chaiduterral.fr)

**Domaine du Terral**

1 allée Joseph Cambon  
04 67 85 65 50

**Mairie**

4 rue de la mairie  
04 67 07 83 00

**Maison des associations**

18 rue Fon de l'Hospital  
04 67 82 36 20

**Maison de la Petite Enfance**

Rue Auguste Renoir  
04 67 27 78 02

**Police municipale**

Route de Montpellier  
04 67 07 83 05

**Relais d'assistants Maternels  
Lieu d'Accueil Enfants/Parents**

1 place Victor Hugo  
04 67 42 76 88